

VERBALE D'INTESA

Il giorno 6 FEBBRAIO 2006, presso la Sede centrale dell'INAIL di P.le Pastore n. 6 - Roma - la Delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali a livello nazionale, si sono incontrate per individuazione di una diversa soluzione organizzativa in luogo del già proposto accorpamento dell'Ufficio Relazioni Sindacali con l'Ufficio Pianificazione e Norme, come concordato nel verbale del 25 gennaio u.s..

Al riguardo, l'Amministrazione ha elaborato la proposta organizzativa di cui all'allegato documento che forma parte integrante del presente verbale.

Le parti, pertanto, convengono sulla opportunità di non ridurre ulteriormente gli Uffici della Direzione Generale e di ridefinire la consistenza degli Uffici presso la Gestione Immobili di Roma - nell'ambito della Direzione Regionale Lazio - in considerazione del ridotto carico di lavoro correlato ai provvedimenti governativi di cartolarizzazione.

Quindi, le parti convengono che la predetta struttura, a partire dal 2007, possa essere semplificata attraverso la previsione di due posizioni dirigenziali e di un Ufficio di tipologia B.

Le parti, inoltre, convengono, fermo restando la riduzione di una posizione dirigenziale presso la Direzione Centrale Ragioneria, di procedere all'accorpamento dell'Ufficio Contabilità e controllo attività patrimoniali con l'Ufficio Contabilità e controllo attività istituzionali e processi informatizzati, in luogo della riorganizzazione prevista nel citato verbale del 25 gennaio 2006.

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL

Roberto Quilici

CISL

[Signature]

UIL

Augusto Della Croce

CIDA - ASDAPI

Maurizio (v. rivista a verbale)

CONFEDIR

[Signature]

LA DELEGAZIONE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Maurizio [Signature]

Roma, 6 " 2006

DOCUMENTO DI LAVORO

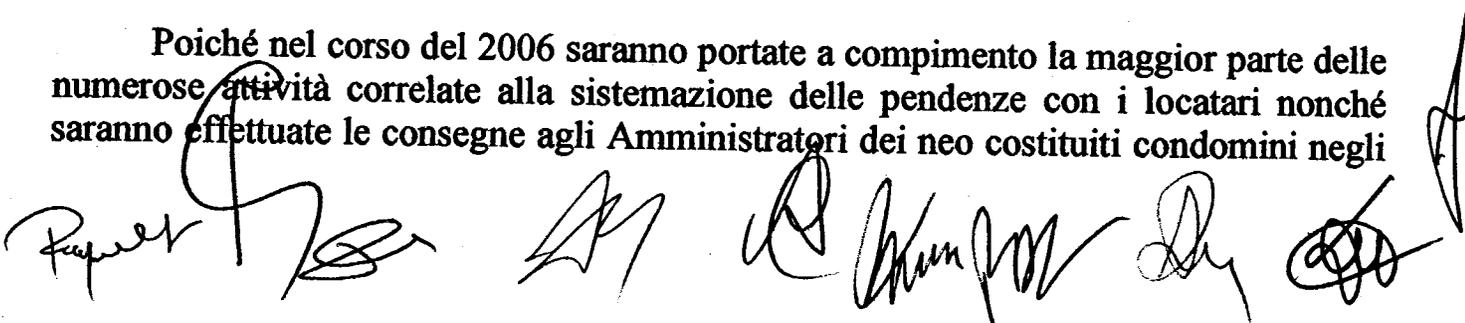
**OGGETTO : Attuazione della nuova dotazione organica dell'Istituto.
Razionalizzazione delle posizioni dirigenziali.**

In data 25 gennaio u.s. è stato firmato un verbale d'intesa tra la delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali a livello nazionale sull'argomento in oggetto; nel verbale le citate Organizzazioni richiedevano la individuazione di una diversa soluzione organizzativa in luogo del previsto accorpamento dell'Ufficio Relazioni Sindacali con l'Ufficio Pianificazione e Norme. L'Amministrazione si impegnava, quindi, ad elaborare una proposta in tal senso.

Poiché, tenendo conto delle competenze degli Uffici e dei relativi carichi di lavoro, non è stato possibile individuare una ipotesi alternativa nell'ambito della Direzione Centrale Risorse Umane né nell'ambito di altre strutture della Direzione Generale non già oggetto di razionalizzazione, l'analisi è stata allargata alla Gestione Immobili di Roma in quanto Unità non istituzionale.

Si rammenta che già con delibera n. 45 del 19 ottobre 2004 il Consiglio di Amministrazione ha portato le posizioni dirigenziali da 4 a 3 in considerazione del ridotto carico di lavoro per effetto dei provvedimenti governativi di cartolarizzazione. Correlativamente anche la dotazione organica del personale delle Aree ha subito nel tempo una contrazione.

Poiché nel corso del 2006 saranno portate a compimento la maggior parte delle numerose attività correlate alla sistemazione delle pendenze con i locatari nonché saranno effettuate le consegne agli Amministratori dei neo costituiti condomini negli



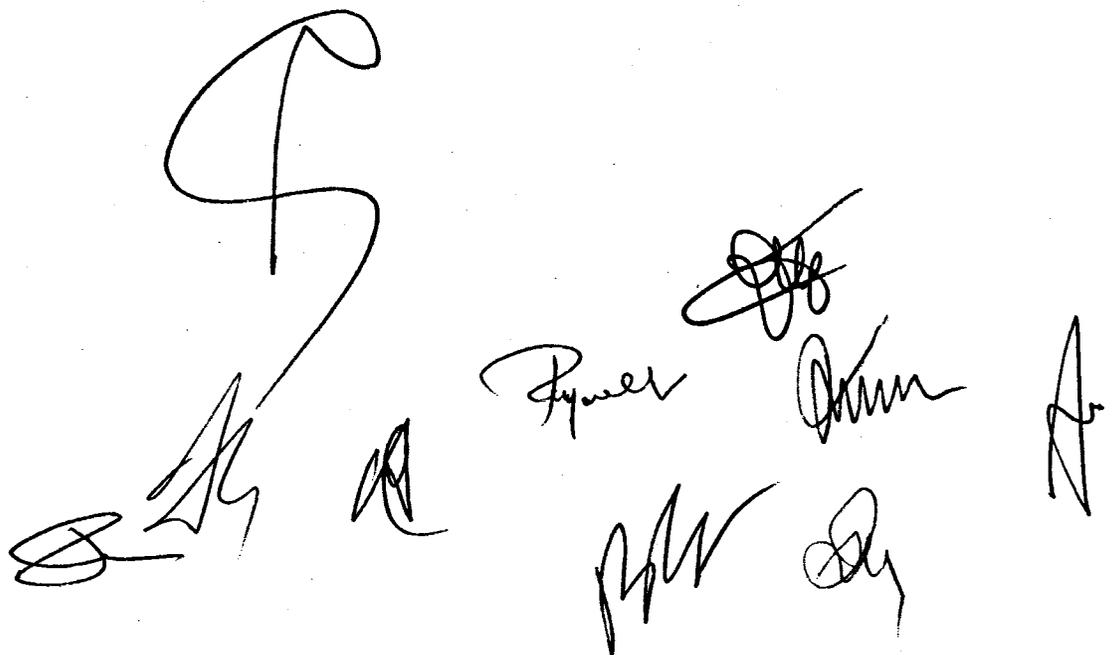
immobili venduti negli anni precedenti, si ritiene che a partire dal 2007 la struttura in questione possa essere semplificata attraverso la previsione di due posizioni dirigenziali, di cui una con funzione di Capo della Gestione stessa, e di una posizione funzionale fissa (ufficio di tipologia B) con competenze sulla pianificazione e servizi generali, sulla gestione delle residue locazioni, degli stabili ancora invenduti e sullo stralcio delle dismissioni.

Con l'occasione si fa presente che la Direzione Centrale Ragioneria, ferma restando la riduzione di una posizione dirigenziale, ha rappresentato come sia più funzionale alle sue esigenze l'accorpamento dell'Ufficio Contabilità e controllo attività patrimoniali con l'Ufficio Contabilità e controllo attività istituzionali e processi informatizzati in luogo della riorganizzazione confluita nel verbale citato.

In conclusione, si propone:

- la riduzione delle posizioni dirigenziali della Gestione Immobili di Roma, nell'ambito della Direzione Regionale Lazio, a partire dal 2007 da tre a due;

- l'accorpamento nell'ambito della Direzione Centrale Ragioneria dell'Ufficio Contabilità e controllo attività patrimoniali con l'Ufficio Contabilità e controllo attività istituzionali e processi informatizzati.



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. One signature in the center-right appears to be 'Fyner'. There are approximately 10-12 distinct marks, including full names and initials.



FEDERAZIONE FUNZIONE PUBBLICA
ASSOCIAZIONE SINDACALE DIRIGENTI
ALTE PROFESSIONALITÀ I.N.A.I.L.

SEGRETERIA NAZIONALE

P.le G. Pastore, 6 - 00144 Roma - Tel. 06.5487.2543 (Fax 2516)
e-mail: cida@inail.it

Roma, 6 febbraio 2006

Riserva a verbale

La CIDA-ASDAPC ribadisce la riserva generata già espressa nella seduta negoziale del 25/1/2006 in merito alla diversa soluzione organizzativa proposta dall'Amministrazione in luogo del previsto accorpamento dell'Ufficio Relazioni Sindacali nell'ambito della DCRU e cioè: mancanza sufficiente argomentazioni e motivazione inerente la scelta delle categorie di personale cui in precedenza l'Ente ha approntato la riduzione di personale contemplata dalla legge finanziaria 2005.

Ulderico Succinatti

1